

СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим Советом Учреждения
протокол № 03 от 23.01.2014г



Приказ № 11 от 23.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Глубоковский детский сад № 7 «Ромашка»»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Глубоковский детский сад № 7 «Ромашка»» (далее ДОУ) как способ фиксации об оценке результативности профессиональной деятельности работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Глубоковский детский сад № 7 «Ромашка»» Завьяловского района Алтайского края

1.2. Положение разработано в соответствии с законом от 27.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о ДОУ.

1.3. Портфолио – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательно-воспитательной деятельности, результаты воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников за определенный период времени позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

Основание для аттестации педагогических работников ДООУ;

Участие в различных конкурсах;

Назначение стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.6. Функции портфолио:

Демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников.

Оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности.

Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.

1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

Структура и содержание разделов портфолио.

Портфолио педагогических работников ДООУ включает следующие разделы:

Визитная карточка педагога.

Документы.

Методическая деятельность педагога.

Творческие работы педагога.

Достижения воспитанников.

Предметно-пространственная среда.

Отзывы о педагоге.

Общественная деятельность педагога.

Оформление портфолио за определенный период времени.

2.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки-накопителя материала. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

2.2. К портфолио можно прилагать материалы в электронном виде (мультимедийные презентации, фото, видеозаписи и др.)

2.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДООУ необходимо соблюдать следующие требования:

Системность и регулярность само мониторинга.

Достоверность.

Объективность.

Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижения более высоких результатов.

Аккуратность и эстетичность оформления.

2.4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Использование материалов портфолио.

3.1. Материалы портфолио рассматриваются на заседаниях, экспертных советах, групп по аттестации педагогических работников, аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.